ENERGOPROJEKT se tokom 75 godina poslovanja razvio u kompleksni poslovni sistem, koji integriše Energoprojekt Holding (matično društvo) i 7 zavisnih društava sa sedištem u Srbiji i 15 kompanija, predstavništva i filijala u inostranstvu.

Energoprojekt Holding a.d. je deo sistema Energoprojekt koji pruža pravne, finansijske, razvojne, marketinške i usluge interne revizije ostalim društvima sistema.

Potreban nam je:

DIREKTOR ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I PLAN

Ključne odgovornosti i dužnosti:

- Rukovodi i odgovara za rad organizacionim jedinicama u zemlji i inostranstvu (sektorom za finansije i računovodstvo, sektorom za korporativne finansije, sektorom za plan, analizu i izveštavanje i sektorom za ino finansije i računovodstvo).
  Organizuje i kontroliše njihov rad, definiše prioritete i odgovara za pravovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih aktivnosti. Neposredno izveštava Generalnog direktora i učestvuje u donošenju ključnih poslovnih odluka.

- Odgovoran je za izradu godišnjih finansijskih planova, budžeta, projekcija prihoda i rashoda i planova novčanih tokova. Prati realizaciju planova i predlaže korektivne mere u cilju unapređenja finansijskih rezultata.

- Odgovoran je za planiranje i praćenje priliva i odliva novčanih sredstava, upravljanje likvidnošću i optimizaciju troškova. Učestvuje u definisanju prioriteta plaćanja i kontroli realizacije finansijskih obaveza.

- Nadgleda pripremu završnog računa, poreskih bilansa i drugih zakonom propisanih finansijskih izveštaja. Organizuje izradu periodičnih izveštaja i finansijskih analiza potrebnih za donošenje poslovnih odluka.

- Vodi komunikaciju i pregovore sa poslovnim bankama, osiguravajućim društvima i drugim finansijskim institucijama. Učestvuje u pripremi i realizaciji postupaka pribavljanja kredita, bankarskih garancija, osiguranja i drugih instrumenata finansiranja.

- Prati primenu važećih poreskih i računovodstvenih propisa i odgovara za usklađenost finansijskog poslovanja društva sa zakonskim zahtevima i relevantnim računovodstvenim standardima.

- Identifikuje i upravlja finansijskim rizicima kojima je društvo izloženo.

- Koordinira saradnju sa poreskim savetnicima, revizorima, bankama i drugim relevantnim institucijama.

- Priprema i prezentuje nadležnim organima društva finansijske izveštaje, analize i preporuke od značaja za donošenje strateških i operativnih odluka.

- Učestvuje u unapređenju internih procedura i poslovnih procesa i koordinira implementaciju novih rešenja.

Potrebne kvalifikacije i uslovi:

- Obrazovanje: VII stepen stručne spreme ekonomskog smera/FON
- Radno iskustvo: minimum 7 godina relevantnog radnog iskustva u oblasti finansija i računovodstva, od čega najmanje 5 godine na rukovodećim pozicijama u finansijama i računovodstvu; iskustvo u radu sa poslovnim bankama, kreditima, bankarskim garancijama i drugim instrumentima finansiranja; iskustvo u građevinskim kompanijama predstavlja prednost
- Stručna znanja: veoma dobro poznavanje finansijsko-računovodstvenih i poreskih propisa Republike Srbije i iskustvo u primeni relevantnih međunarodnih računovodstvenih standarda
- najviši nivo informatičke pismenosti u oblasti finansija i računovodstva
- odlično poznavanje engleskog jezika, usmeno i pismeno

Profil kandidata:

- visoko razvijene analitičke, organizacione i liderske sposobnosti;
- sposobnost strateškog razmišljanja i donošenja kvalitetnih finansijskih odluka;
- odgovoran, sistematičan i proaktivan pristup radu;
- sposobnost efikasnog upravljanja prioritetima i poštovanja definisanih rokova;
- razvijene komunikacione i pregovaračke veštine;
- sposobnost samostalnog rada, ali i koordinacije tima;
- visok nivo profesionalne odgovornosti i diskrecije u radu sa poverljivim finansijskim informacijama

Šta nudimo:

- odgovornu i lidersku poziciju u stabilnoj i uspešnoj kompaniji;
- rad u dinamičnom poslovnom okruženju;
- mogućnost direktnog učešća u strateškom finansijskom upravljanju kompanijom;
- mogućnost unapređenja finansijskih i poslovnih procesa;
- mogućnost profesionalnog usavršavanja i daljeg razvoja karijere

Ako ispunjavate navedene uslove konkursa, molimo Vas da do 30. oktobra 2026.

pošaljete CV na posao@energoprojekt.rs

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Svojim prijavljivanjem na naš konkurs kandidati daju pristanak kompaniji za obradu ličnih podataka u procesu selekcije, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.