

## Energoprojekt Niskogradnja a.d. Beograd, raspisuje konkurs za poziciju:

### ŠEF RAČUNOVODSTA - na neodređeno vreme -

#### - RAČUNOVODSTVENA FUNKCIJA

- Organizuje računovodstvenu službu Društva. Brine se o efektivnom i efikasnom obavljanju procesa i aktivnosti
- Kontroliše računovodstvene i poreske procese u zemlji i inostranstvu
- **Odgovoran/a za saobraznost procesa i aktivnosti sa računovodstvenim, poreskim i drugim relevantnim zakonskim okvirima u zemlji i inostranstvu**
- Kontroliše računovodstvene podatke u zemlji i inostranstvu
- Analizira podatke, identifikuje kritična i kompleksna pitanja iz oblasti računovodstva i poreza u zemlji i inostranstvu
- Koordinira i kontroliše rad iz domena poslova Službe u Pogonima i na Projektima u zemlji i inostranstvu.
- Pruža podršku ostalim organizacionim jedinicama iz oblasti poreza i računovodstva
- Odgovara na interne i eksterne zahteve:
  - Menadžmenta
  - Ostalih organizacionih jedinica/projekata u zemlji i inostranstvu, ino kompanija, fiji lala, predstavništva i ostalih Sektora u logističkom centru u Srbiji/
  - Energoprojekt Holding
  - Eksterne i interne revizije
  - Poreske kontrole
  - Banaka
- Odgovara za tačnost i celovitost poreskih izveštaja i bilansa.
- Organizuje rad i radi na izveštajima o Transfornim cenama
- Daje stručno mišljenje vezano za Ugovaranje poslova Društva iz domena računovodstveno - poreskih propisa
- Učestvuje u izradi plana i analizi odstupanja ostvarenja od planskih elemenata
- Praćenje i primena promene u zakonskoj regulativi

#### - IZVEŠTAVANJE

- Odgovornost za sastavljanje i dostavu mesečnih, kvartalnih, i polugodišnjih izveštaja Društva koji obuhvataju poslovanje u zemlji i inostranstvu.
- Sarađuje sa Finansijskim rukovodiocem i ostalim organizacionim jedinicama u cilju sastavljanja periodičnih izveštaja o poslovanju Društva.
- Odgovornost za sastavljanje statutarnih bilansa uključujući i Redovne godišnje i konsolidovane izveštaja Društva u skladu sa propisima Republike Srbije.
- Odgovornost za sastavljanje Poreskog bilansa i Izveštaja o Transfornim cenama

- **UNAPREĐENJE PROCESA**

- Identifikuje i predlaže unapređenje procesa računovodstvene službe u saradnji sa Finansijskim rukovodiocem
- Učestvuje u implementaciji računovodstvenog softvera i ERP-a

- **UPRAVLJANJE KADROVIMA SLUŽBE RAČUNOVODSTVA**

- Raspoređuje radne zadatke zaposlenima u Službi i kontroliše njihovo izvršenje.
- Unapređuje timski rad i identifikuje tačke unapređenja rada tima
- Komunicira ciljeve, prioritete i rokove članovima tima
- Pruža podršku i motiviše tim
- Kontroliše zaposlene u Službi Računovodstva u domenu definisanja, projektovanja i primene dokumenata menadžment sistema u svim poslovnim procesima.

- **PROFESIONALNI PROFIL**

- Fakultetsko obrazovanje ekonomskog usmerenja
- Najmanje 5 godina relevantnog radnog iskustva na rukovodećoj poziciji
- Poželjno prethodno radno iskustvo u građevinskoj industriji
- Poželjno iskustvo u multinacionalnog kompaniji
- Odlično poznavanje Međunarodnih Računovodstvenih standarda i Standarda Finansijskog izveštavanja
- Odlično poznavanje poreskih propisa
- Radno iskustvo u oblasti konsolidacije i pripreme paketa za izveštavanje
- Poželjna profesionalna licenca Ovlašćenog računovođe (domaća/strana)
- Iskustvo u poreskom planiranju i komunikaciji sa poreskim organima
- Neophodno poznavanje rada u Računovodstvenom softveru i ERP-u
- Iskustvo u upravljanju kadrovima
- Odlično poznavanje Engleskog jezika i poznavanje drugog stranog jezika je prednost
- Odlično poznavanje rada u MS-Office paketu
- Planiran probni rad: 6 meseci

- **LIČNE OSOBINE**

- Analitična osoba, orijentisana na detalje sa razvijenom organizacionom veštinom
- Sposobnost sagledavanja i uspostavljanja prioriteta
- Orijentisana ka rešavanju problema
- Proaktivna osoba
- Osoba spremna da kontinuirano uči i profesionalno napreduje
- Osoba sa liderskim sposobnostima
- Odlične međuljudske veštine i saradnja sa kolegama

Ako ste zainteresovani i ispunjavate navedene uslove, molimo vas da **dostavite:**

- CV,
- Kopiju diplome,
- Druga relevantna dokumenta.

**Rok za prijavu je 10.07.2021. godine**, na adresu:

Energoprojekt Niskogradnja a.d., Bulevar Mihaila Pupina 12, 11070 Beograd (za Kadrovsku službu) ili na e\_mail: [kad.sluzba@energoprojekt-ng.rs](mailto:kad.sluzba@energoprojekt-ng.rs)

Energoprojekt Niskogradnja a.d. će kontaktirati samo one kandidate koji uđu u uži izbor. Ostale prijave će biti sačuvane u našoj bazi kandidata.